

- Titular Francesca Font Carbonell

Grup j: Representants de l'administració local:
En representació de l'Ajuntament de Formentera

- Titular Isidoro Torres Cardona
- Suplent Vicenta Guijarro Martínez

En representació de l'Ajuntament de Palma

- Titular Rogelio Araújo Gil
- Suplent Margalida Duran Vadell

Grup k: Representants dels Consells Insulars:
En representació del Consell Insular de Menorca :

- Titular Manel Martí Llufríu
- Suplent Francesc Pons Morlà

En representació del Consell Insular d'Eivissa:

- Titular Carolina Torres Cabañero
- Suplent Miquel Costa Tur

Grup o: Representant de les cooperatives de l'ensenyament de treball associat de les Illes Balears:

- Suplent Sebastià Vallbona Bonet

Article 2.

Nomenar membres del Consell Escolar de les Illes Balears a les persones que a continuació es relacionen:

Grup a: Representants del professorat
En representació de FETE-UGT

- Titular Aina Boyero Llompart

Grup j: Representants de l'administració local:
En representació de l'Ajuntament de Formentera

- Titular Sonia Cardona Ferrer
- Suplent Margalida Font Aguiló

En representació de l'Ajuntament de Palma

- Titular Maria Isabel González Carrasco
- Suplent Cristina Martí Úbeda

Grup k: Representants dels Consells Insulars:
En representació del Consell Insular de Menorca:

- Titular Joan Torres Faner
- Suplent Magí Muñoz Gener

En representació del Consell Insular d'Eivissa:

- Titular Marià Torres Torres
- Suplent Maria Ribes Mari

Grup o: Representant de les cooperatives de l'ensenyament de treball associat de les Illes Balears:

- Suplent Xavier Seguí Gelabert

Article 3.

La durada del seu nomenament serà la corresponent als vocals substituïts.

Disposició final.

Aquesta Ordre entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 26 de setembre de 2007

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmès Chicón

— o —

Num. 18724

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 28 de setembre de 2007 per la qual es regula l'organització del cicle formatiu d'Educació infantil en la modalitat d'educació a distància, que s'imparteix amb caràcter experimental a les Illes Balears durant el curs escolar 2007-2008

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), estableix en l'article 5, com a principi bàsic del sistema educatiu, afavorir l'educació permanent. Així mateix indica que per garantir l'accés a la formació al llarg de la vida, les administracions públiques han de promoure que tota la població arribi a assolir una formació d'educació secundària postobligatòria o equivalent a fi d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves competències per al seu desenvolupament professional.

L'article 1 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional assenyala que la Llei esmentada té com a objecte l'ordenació d'un sistema integral de formació professional, qualificacions i acreditació que respongui amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques mitjançant les diverses modalitats formatives. L'oferta de formació sostenguda amb fons públics afavorirà la formació al llarg de tota la vida, acomodant-se a les diferents expectatives i situacions personals i professionals.

D'acord amb l'article 69 de la LOE, les administracions educatives promouran mesures que tendeixin a oferir a totes les persones l'oportunitat d'accedir als ensenyaments de formació professional. Igualment, correspon a les administracions educatives organitzar l'oferta pública d'educació a distància a fi de donar resposta adequada a la formació permanent de les persones adultes.

L'article 21.2 del Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears preveu que la Conselleria competent en matèria d'educació pugui ampliar l'oferta pública dels ensenyaments de formació professional específica en la modalitat d'educació a distància, a fi de donar una resposta adequada a determinades necessitats formatives.

Els ensenyaments del cicle formatiu Educació infantil en la modalitat d'educació a distància, que condueixen a obtenir el corresponent títol de formació professional, formen part del conjunt d'accions formatives que capaciten per a l'acompliment qualificat de les diverses professions, per a l'accés a la feina i a la participació activa en la vida social, cultural i econòmica, previstes en el Títol II de la Llei orgànica 5/2002, abans esmentat, i són un dels instruments que la Conselleria d'Educació i Cultura posa a l'abast dels ciutadans per donar una resposta adequada a les necessitats formatives del sector.

Aquesta regulació, que té caràcter experimental, vol ser l'inici d'una de les vies per donar resposta a les necessitats de formació permanent de la població activa de forma compatible amb la seva activitat laboral i s'ajusta al que preveu el Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix la nova ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 3, de 3 de gener).

Per això, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

ORDRE

Capítol I
Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1
Objecte

Aquesta Ordre té per objecte regular l'organització del cicle formatiu d'Educació infantil en la modalitat d'educació a distància que s'imparteix, amb caràcter experimental, a l'IES Antoni Maura de Palma durant el curs escolar 2007-2008.

Capítol II
Accés, admissió i matrícula

Article 2
Requisits d'accés

Les persones interessades a cursar mòduls d'aquesta modalitat d'ensenyament han de complir tots els requisits que figuren a continuació:

a) Trobar-se en les condicions que permeten accedir als cicles formatius de grau superior, bé pel torn d'accés mitjançant prova o bé pel torn d'accés amb requisits acadèmics, de conformitat amb la normativa general d'admissió als cicles formatius.

b) Ser resident a les Illes Balears en el moment de presentar la sol·licitud.

Article 3
Sol·licituds

1. La sol·licitud d'admissió i la matrícula en el cicle esmentat en la modalitat a d'educació distància s'ha de fer per mòduls professionals.

2. La sol·licitud s'ha de formalitzar amb l'imprès oficial de sol·licitud

corresponent, que ha de facilitar gratuïtament qualsevol dels centres indicats, o bé amb l'imprès oficial que pot trobar-se a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Ha de contenir la relació de mòduls que la persona interessada desitja cursar i ha d'adjuntar la documentació que es determini. No hi ha un nombre màxim de mòduls en què es pot sol·licitar la inscripció en un mateix curs acadèmic.

3. Les persones que hagin superat, com a mínim, un mòdul professional d'aquest cicle formatiu en la modalitat d'ensenyaments a distància durant el curs acadèmic 2006-2007 no han de participar en el procediment d'admissió i matrícula que es regula en aquest capítol, sinó que s'han de matricular en els mòduls que desitgin en la modalitat a d'educació a distància en el termini que estableix el centre educatiu on han cursat el mòdul o els mòduls superats. Si no es formalitza la matrícula en el termini establert es perd el dret a la reserva de plaça en els mòduls que encara no s'hagin superat.

Article 4

Lloc i termini de presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud i la documentació que s'hi adjunti s'ha de presentar a l'IES Antoni Maura, de l'1 a l'11 d'octubre de 2007.

2. Quan una persona tingui el domicili en una illa diferent de la del centre esmentat, pot presentar la sol·licitud i la documentació adjunta a l'IES Quartó de Portmany (Eivissa) o bé a l'IES Cap de Llevant (Menorca). El centre que rebí la sol·licitud, ha de compulsar les còpies dels documents que s'adjunten i ha d'enviar una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'adjunta, per fax, a l'IES Antoni Maura. Una vegada acabat el termini d'admissió de sol·licituds, s'han d'enviar al centre esmentat els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'adjunta.

3. Les sol·licituds presentades fora de termini no tenen prioritat respecte de les presentades en termini i s'acceptaran fins el dia 15 de novembre.

Article 5

Nombre màxim de places per mòdul

1. S'estableix un màxim de 50 alumnes a cada mòdul del cicle formatiu Educació infantil quan s'imparteixi en la modalitat a distància.

2. Un 60% de les places de cada mòdul s'adjudica a les persones que accedeixen pel torn d'accés mitjançant prova (30 places) i el 40% de les places restants s'adjudica a les persones que accedeixen pel torn d'accés amb requisits acadèmics (20 places). Les places que puguin quedar vacants en algun d'aquests dos grups de places s'afegeixen a les places de l'altre grup.

3. Del percentatge de places que corresponen al torn d'accés mitjançant prova, es reserven dues places de cada mòdul per a les persones que acreditin que tenen necessitats educatives especials associades a discapacitat que estiguin en condicions d'obtenir la qualificació per a la qual prepara el cicle formatiu o, com a mínim, poden superar algun mòdul associat a una unitat de competència d'aquest cicle. Les places que no resultin cobertes s'acumularan a les places restants d'aquest grup de places.

4. Del percentatge de places que corresponen al torn d'accés amb requisits acadèmics, es reserva una plaça de cada mòdul per a les persones que acreditin que tenen necessitats educatives especials associades a discapacitat que estiguin en condicions d'obtenir la qualificació per a la qual prepara el cicle formatiu o, com a mínim, que puguin superar algun mòdul associat a una unitat de competència d'aquest cicle. Les places que no resultin cobertes s'acumularan a les places restants d'aquest grup de places.

Article 6

Prioritat per a l'admissió a cada un dels mòduls

1. En els mòduls en què hi hagi places suficients per a totes les persones que els sol·licitin resultaran acceptades totes les sol·licituds.

2. Si en algun mòdul no hi ha places suficients per admetre totes les sol·licituds, s'ha d'atendre a l'ordre de preferència que s'estableix en els punts següents d'aquest article.

3. Per adjudicar les places que corresponen al torn d'accés mitjançant prova de cada mòdul s'han de fer servir els criteris que figuren a continuació:

a) Millor qualificació mitjana obtinguda a la prova que permet l'accés al cicle formatiu, d'acord amb la normativa. Si el certificat que indica que ha superat la prova no indica cap nota mitjana i aquesta no es pot calcular ni obtenir d'altra forma, s'ha d'entendre que la qualificació, als efectes d'admissió, és un 5. Si el certificat té una part convalidada o exempta, aquesta no s'ha de tenir en compte per al càlcul de la nota. Si una persona acumula l'exempció d'examinarse de les dues parts de la prova d'accés, s'ha de considerar que té, només als efectes d'admissió, una qualificació de 5.

b) Major temps d'experiència laboral en la professió per a la qual prepara el cicle formatiu, per ordre de major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies en alta a la Seguretat Social.

c) Major temps d'experiència laboral en sectors afins a la professió per a la qual prepara el cicle formatiu, és a dir, al sector de l'educació no formal (temps lliure infantil i juvenil, formació esportiva d'infants i/o joves, formació musical i/o artística amb infants i/o joves, altres activitats amb infants i/o joves) i al sector de l'assistència social (programes específics amb menors), per ordre de major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies en alta a la Seguretat Social.

d) Experiència laboral en qualsevol sector productiu, segons criteri de

major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies en alta en la Seguretat Social.

e) Si encara hi ha empat, cal aplicar el criteri final de desempat que utilitza la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer cognom dels sol·licitants. Han d'admetre's les persones que tinguin les inicials del primer cognom coincidents amb la combinació de lletres que resulti del sorteig públic que faci el centre, una vegada acabat el termini d'admissió de sol·licituds. Si no hi ha cap cognom dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'utilitzarà la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

4. Per adjudicar les places que corresponen al torn d'accés amb requisits acadèmics, s'han de fer servir els mateixos criteris que permeten adjudicar les places dels cicles formatius de grau superior.

5. Les persones que no resultin admeses en algun dels mòduls perquè no hi ha més places vacants, queden en llista d'espera, ordenades de conformitat amb els criteris establerts en els apartats anteriors d'aquest article, per si hi ha places vacants durant el primer mes de curs escolar. Les places vacants es poden cobrir fins el dia 30 de novembre.

Article 7

Comissió de baremació

1. El centre ha de constituir una comissió per ordenar totes les sol·licituds conforme als criteris de prioritat en l'admissió. Aquesta comissió ha de valorar l'experiència laboral en la professió per a la qual prepara el cicle formatiu i l'experiència en els sectors afins a la professió. A més, ha de publicar la llista provisional i definitiva de persones admeses a cadascun dels mòduls del cicle.

2. La Comissió de baremació està composta per:

a) Un membre de l'equip directiu del centre educatiu, que la presidirà.

b) El cap del departament de la família professional de Serveis a la comunitat, que actuarà com a secretari.

c) El professor tutor o la professora tutora que exerceix les tasques previstes en l'article 28 d'aquesta Ordre.

d) El nombre de professors del departament de la família professional de Serveis a la comunitat que aconselli el nombre d'inscripcions a baremar.

e) Una persona adscrita a la secretaria del centre.

Article 8

Reclamacions contra la llista de persones admeses

1. Les persones interessades poden presentar reclamacions en contra de la llista provisional de persones admeses en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals.

2. Durant el termini de reclamacions no es pot aportar nova documentació.

3. Una vegada acabat el termini esmentat i valorades les reclamacions presentades, es publicarà la llista definitiva de persones admeses a cada mòdul.

4. Contra la llista definitiva es pot presentar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes definitives. La resolució d'aquest recurs exhaureix la via administrativa.

Article 9

Matrícula

1. L'alumnat que resulti admès al mòdul o als mòduls sol·licitats es podrà matricular dins del termini que el centre educatiu indiqui. La documentació que es presenti per a la sol·licitud de plaça s'ha de fer servir en la matriculació de les persones interessades en els mòduls en què resultin admeses.

2. Les persones admeses que no es matriculin dins d'aquest termini perden el dret a obtenir la plaça en el mòdul corresponent. Si encara estan interessades a obtenir la plaça i encara queden vacants, han de presentar una sol·licitud fora de termini.

3. Les places de les persones admeses que no es matriculin dins del termini establert s'adjudiquen a les persones que figuren a la llista d'espera del mòdul corresponent, per l'ordre en què figuren.

4. L'alumnat matriculat té, a tots els efectes, la consideració d'alumnat oficial del centre educatiu autoritzat per impartir el cicle formatiu.

5. Durant un mateix curs acadèmic l'alumnat no es pot matricular d'un mòdul simultàniament en la modalitat d'educació a distància i en la d'ensenyaments presencials. Durant aquest termini, tampoc és possible participar en la prova lliure que avalua aquest mòdul.

Capítol III

Organització acadèmica

Article 10

Període lectiu

El període lectiu compren des del mes d'octubre fins el mes de juny, ambdós inclosos. Les dates d'inici i de final de curs es concretaran cada curs escolar per la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu.

Article 11

Currículum

1. El currículum del cicle formatiu d'Educació infantil que s'imparteix en

la modalitat d'educació a distància és el que s'estableix per a la modalitat d'ensenyaments presencials.

2. El departament de la família professional ha de reflectir les adaptacions necessàries per impartir aquests ensenyaments a la programació didàctica del cicle, indicant la metodologia i els criteris d'avaluació i de qualificació adequats per a l'ensenyament a distància.

Article 12

Accés al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT)

1. L'accés al mòdul de Formació en centres de treball s'ha de fer en les mateixes condicions que les previstes per a l'alumnat que cursa el cicle formatiu en la modalitat d'ensenyaments presencials.

2. En tots els aspectes que afecten al mòdul d'FCT, s'ha de tenir en compte el que estableix l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 2 de gener de 2003, per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball. Això no obstant, els períodes de realització de les pràctiques formatives s'adaptaran a les necessitats específiques pròpies d'aquesta modalitat d'ensenyament.

Article 13

Canvi entre la modalitat presencial i la modalitat a distància

1. L'alumnat matriculat en el cicle formatiu en la modalitat presencial podrà canviar a la modalitat a distància en el curs acadèmic següent, sempre que compleixi les condicions i els requisits establerts a la normativa vigent i no hagi esgotat el nombre màxim de convocatòries per mòdul establert a la normativa.

2. L'alumnat matriculat en el cicle formatiu en la modalitat a distància podrà canviar a la modalitat presencial en el curs acadèmic següent, sempre que compleixi les condicions i els requisits per accedir a aquesta modalitat d'ensenyaments i no hagi esgotat el nombre màxim de convocatòries per mòdul establert a la normativa.

3. Per a la incorporació al primer o al segon curs en la modalitat presencial s'atendrà a la normativa sobre promoció i repetició de curs vigent per a aquests ensenyaments. Només es matricularà en els mòduls no superats.

4. El canvi de règim es condiciona a la disponibilitat de places vacants, per la qual cosa l'alumnat que vulgui fer aquest canvi ha de participar en el procés d'admissió als ensenyaments corresponents.

Capítol IV

Avaluació

Article 14

Avaluació i qualificació

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat que cursa el cicle mitjançant la modalitat a distància és contínua i s'ha de fer de conformitat amb l'establert amb caràcter general per a l'alumnat que cursa el cicle mitjançant la modalitat presencial, excepte en els aspectes que no es puguin aplicar com a conseqüència de les especificitats d'aquesta modalitat d'ensenyament.

2. Per a cada mòdul, s'estableix, com a mínim, una sessió d'avaluació i qualificació quadrimestral i una de final. L'avaluació final per a cadascun dels mòduls professionals exigeix superar proves presencials i s'ha d'harmonitzar amb el procés d'avaluació contínua.

3. Durant el període lectiu, el professorat tutor de cada mòdul realitzarà el seguiment del desenvolupament del procés d'aprenentatge mitjançant activitats d'heteroavaluació. Per dur a terme aquestes activitats, s'utilitzaran els instruments i procediments de recollida d'informació que prèviament s'hauran establert a la programació dels mòduls i dels quals s'ha d'haver informat l'alumnat a l'inici de curs.

4. Per obtenir l'avaluació positiva d'un mòdul, l'alumnat haurà d'assistir a les tutories presencials que s'estableixin com a obligatòries, així com realitzar les activitats d'heteroavaluació esmentades en el punt anterior.

5. A la programació didàctica de cada mòdul, s'ha de fer constar la valoració que té sobre la nota final el fet d'utilitzar els recursos de suport que es posen a l'abast de l'alumnat.

6. La programació didàctica de cada mòdul ha de preveure una prova final el juny per a l'alumnat que no hagi assolit els objectius formatius. Per a la qualificació de la prova s'ha de tenir en compte tota la informació sobre el procés d'aprenentatge que s'ha obtingut al llarg del curs. A més, la programació didàctica del mòdul pot preveure la possibilitat d'oferir una convocatòria d'avaluació durant el mes de setembre, només per a l'alumnat que no l'hagi superat durant el període lectiu establert, amb caràcter general, per als ensenyaments a distància i que, d'acord amb la valoració del professor tutor, tenguí possibilitat de superar el mòdul.

7. El professorat de cada mòdul informará periòdicament l'alumnat respecte de l'evolució del seu procés d'ensenyament-aprenentatge i recomanarà les mesures que cal adoptar per millorar-lo, mitjançant els procediments que s'hagin establert en el projecte curricular del cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls.

Article 15

Documents d'avaluació

1. Els documents d'avaluació de la formació professional en la modalitat a distància són els mateixos que es fan servir per a l'alumnat que cursa els ensenyaments en la modalitat presencial, és a dir, l'expedient acadèmic, les

actes d'avaluació, els informes d'avaluació individualitzats i el llibre de qualificacions.

2. Als documents d'avaluació de l'alumnat s'ha d'especificar que es cursa el cicle formatiu en la modalitat d'educació a distància.

3. A l'expedient acadèmic de l'alumnat s'han de consignar els mòduls que hagi superat, la seva durada i la qualificació obtinguda.

Article 16

Convocatòries

1. De conformitat amb l'establert a l'article 40 del Reial decret 1538/2006 de 15 de desembre, el nombre màxim de convocatòries dels mòduls que es cursen en la modalitat a distància és el mateix que l'establert per als mòduls que es cursen en la modalitat presencial.

2. El còmput del nombre màxim de convocatòries per mòdul en la modalitat a distància s'inicia el curs escolar 2007-2008. Les convocatòries que hagin consumit les persones que s'hagin matriculat d'un mòdul en la modalitat a distància abans del curs escolar indicat i no l'hagin superat no s'han de tenir en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries per mòdul.

3. Les convocatòries que hagin consumit les persones que s'hagin matriculat d'un mòdul en la modalitat presencial amb anterioritat al curs escolar indicat i no l'hagin superat, s'han de tenir en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries per mòdul.

4. Amb caràcter excepcional, l'Administració educativa pot establir convocatòries addicionals per a les persones que hagin esgotat totes les convocatòries establertes a la normativa per a un mòdul quan hi hagi motius que així ho justifiquin.

Article 17

Renúncia a l'avaluació i a la qualificació de mòduls

1. L'alumnat té dret a sol·licitar la renúncia a l'avaluació i a la qualificació del mòdul o dels mòduls que desitgi (baixa voluntària).

2. La renúncia ha de figurar en els documents d'avaluació, amb l'expressió: 'renúncia'.

3. La renúncia a l'avaluació i a la qualificació d'un mòdul s'ha de fer abans del darrer dia lectiu del mes de març de cada curs escolar.

4. La renúncia comporta que la convocatòria del mòdul no s'ha de tenir en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries per mòdul i impedeix que la persona interessada pugui accedir a la prova final del mòdul i a la convocatòria de setembre que pugui estar prevista a la programació didàctica.

Article 18

Pèrdua del dret a l'avaluació i baixa d'ofici en un mòdul

1. El fet de no realitzar les activitats que s'estableixin com a obligatòries per a la superació d'un mòdul, suposa la pèrdua del dret a l'avaluació quadrimestral i impedeix l'accés a l'avaluació final i comporta la baixa d'ofici de la persona interessada en el mòdul corresponent.

2. El centre donarà de baixa d'ofici del mòdul a les persones que es trobin en la situació indicada. Aquesta baixa ha de figurar en els documents d'avaluació amb la expressió: 'baixa d'ofici'.

3. La baixa d'ofici requereix una comunicació prèvia a la persona interessada tan aviat com es detecti que ha abandonat l'aprenentatge de continguts del mòdul. A la comunicació se li ha d'oferir l'oportunitat de rebre l'orientació perquè pugui reprendre l'aprenentatge i se li ha d'advertir de les conseqüències de persistir en l'abandonament del procés d'aprenentatge respecte de l'avaluació del mòdul.

4. Realitzada la comunicació, si la persona interessada continua la seva inactivitat quant al mòdul, el centre li notificarà la baixa de forma feaent.

5. La convocatòria del mòdul en què s'ha determinat la baixa d'ofici es té en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries en què un mòdul es pot avaluar i impedeix que la persona interessada pugui accedir a la convocatòria de setembre que pugui estar prevista a la programació didàctica.

Capítol V

Acreditació i titulació

Article 19

Certificació

1. Les persones interessades poden demanar a la direcció del centre educatiu que els expedeixi un certificat que acrediti que han obtingut la qualificació positiva en un o més mòduls.

2. El secretari o la secretària del centre docent ha d'estendre els certificats acadèmics en el mateix format oficial que s'utilitza per a l'alumnat que cursa el cicle en la modalitat presencial, però amb l'especificació que aquests mòduls s'han cursat en la modalitat a distància.

3. El certificat ha d'indicar, com a mínim, el nom del mòdul o dels mòduls superats fins la data de la certificació, les qualificacions positives i negatives obtingudes en els mòduls en què s'ha matriculat, la durada de cada mòdul, la convocatòria i el curs acadèmic en què s'ha superat. Ha de portar la signatura del secretari o de la secretària amb el vistiplau de la direcció del centre.

4. El certificat té, a més, l'efecte d'acreditació parcial acumulable de les competències professionals adquirides, en relació amb el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional.

Article 20

Titulació

1. L'alumnat que hagi superat tots els mòduls que integren el cicle formatiu i tenguí les condicions d'accés als cicles formatius de grau superior obtindrà la titulació de Tècnic superior en Educació infantil.

2. La proposta de títol s'ha de fer, per part del centre educatiu, de la forma establerta amb caràcter general, per als mateixos ensenyaments en la modalitat presencial.

Capítol VII

Metodologia didàctica i materials

Article 21

Metodologia

La metodologia d'aquests ensenyaments s'organitzarà al voltant de les activitats d'autoaprenentatge de l'alumnat. Això no obstant, la formació professional, comporta necessàriament la realització d'activitats presencials de formació al centre educatiu. Per la qual cosa, s'establiran un mínim d'aquestes tutories amb caràcter obligatori, segons el que disposa l'article següent.

Article 22

Tutories

1. Cada grup d'alumnes matriculats en un mòdul professional en la modalitat d'ensenyaments a distància s'ha d'atendre per un professor tutor o una professora tutora.

2. L'atenció a l'alumnat s'ha de fer mitjançant tutories per a cada mòdul. Les sessions de tutoria seran de dos tipus: tutories individualitzades i tutories col·lectives.

3. La tutoria individual permet orientar de forma personalitzada l'alumnat i proporcionar-li el suport necessari en el procés d'aprenentatge de les capacitats terminals que pugui assolir mitjançant aprenentatge autònom a partir dels materials didàctics de què disposi. Es desenvolupa, per a cada un dels mòduls professionals, de forma presencial, mitjançant consulta telefònica, consultes per correu electrònic o per correu ordinari. S'han de programar, almenys, dues tutories individuals setmanals de cada mòdul. A fi de facilitar al màxim la comunicació entre l'alumnat i el professorat, el professorat atindrà indistintament a l'alumnat de qualsevol dels seus mòduls durant l'horari establert per a la tutoria individual.

4. La tutoria col·lectiva, de caràcter presencial, té lloc al centre educatiu i atén al grup d'alumnes matriculats a cada mòdul professional, amb la finalitat de possibilitar el desenvolupament de les capacitats terminals en les quals sigui necessari que intervingui directament el professorat. S'ha de programar, almenys, una tutoria col·lectiva setmanal per a cada mòdul. Si a la tutoria col·lectiva s'han de realitzar pràctiques, es poden formar subgrups de 25 persones i es pot programar una sessió col·lectiva diferenciada per a cada subgrup.

5. Per a cada mòdul hi ha d'haver obligatòriament i com a mínim, les sessions de tutoria següents:

- Una sessió de programació, al principi de cada quadrimestre.

- Una sessió de seguiment, cap a la meitat del quadrimestre.

- Una sessió de preparació de l'avaluació, al final del quadrimestre.

- Tutories col·lectives per desenvolupar pràctiques que permetin adquirir capacitats terminals que no poden assolir-se mitjançant aprenentatge autònom.

6. Al principi del curs escolar, el professorat tutor de cada mòdul, d'acord amb la resta del departament de la família professional a la qual pertany el cicle, ha d'elaborar un pla d'acció tutorial i l'ha de donar a conèixer a l'alumnat matriculat en aquesta modalitat d'ensenyaments. Aquest pla ha d'especificar quines de les sessions obligatòries són de caràcter individual i quines són de caràcter col·lectiu. Així mateix, el pla ha d'incloure el programa d'activitats tutorial, el calendari de les tutories establertes, l'horari i tota la informació que es consideri d'interès per a l'alumnat.

Article 23

Recursos didàctics

1. Els recursos didàctics han de permetre a l'alumnat l'adquisició de les capacitats terminals proposades com a objectius formatius a cada mòdul professional i controlar el seu procés d'aprenentatge de forma autònoma.

2. Els materials didàctics són els que ha elaborat el Centre per a la Innovació i el Desenvolupament de l'Educació a Distància (CIDEAD) i els que elabori o faciliti el professorat del cicle formatiu.

3. El centre educatiu ha d'informar, en el moment de la matrícula, del cost del material didàctic que ha d'utilitzar-se i del sistema per demanar-lo.

Article 24

Activitats docents o d'avaluació delegades

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot dictar els actes administratius necessaris per facilitar que alguna de les activitats docents o d'avaluació d'aquests ensenyaments es puguin realitzar a les illes d'Eivissa i/o Menorca quan el nombre d'inscripcions a les esmentades illes així ho aconselli.

Capítol VIII

Professorat

Article 25

Professorat

1. Els requisits de titulació i competència docent del professorat que imparteix aquest cicle en la modalitat d'ensenyaments a distància són els que s'estableixen, amb caràcter general, per impartir els mòduls del cicle en la modalitat presencial, de conformitat amb la normativa vigent.

2. La Conselleria d'Educació ha d'establir la dedicació horària del professorat que imparteix cicles formatius en la modalitat d'ensenyaments a distància.

Article 26

Funció tutorial

1. La funció tutorial té com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador i formatiu que permetin obtenir una major eficiència dels processos d'aprenentatge per a l'adquisició de les capacitats terminals dels mòduls professionals.

2. La funció tutorial correspon a cada professor tutor i inclou les tasques següents:

a) Programar, preparar i impartir les sessions de tutoria corresponents al mòdul que tenguí assignat.

b) Comunicar a l'alumnat el dia, l'horari i el lloc de cada una de les sessions de tutoria, d'activitats formatives, de proves, etc.

c) Atendre les qüestions que l'alumnat demani sobre continguts del mòdul que tenguí assignat, corregir les tasques i fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat.

d) Orientar, guiar i donar suport a l'alumnat per a l'adquisició de les capacitats terminals del mòdul.

e) Promoure la participació de l'alumnat en les activitats proposades, sobretot en les activitats col·lectives.

f) Avaluar i qualificar les activitats i les proves d'avaluació realitzades per l'alumnat i participar en les sessions d'avaluació i de qualificació.

g) Enregistrar les incidències de la tutoria, individual i col·lectiva, i posar-les a disposició del coordinador del cicle.

h) Facilitar al coordinador del cicle les dades que necessiti, referents a aquesta modalitat d'ensenyament.

i) Realitzar qualsevol altra funció relacionada amb aquesta modalitat d'ensenyament que li assigni la direcció del centre educatiu.

Article 27

Reunions de coordinació de l'equip educatiu del cicle

1. El professorat que imparteix mòduls professionals a distància s'ha de reunir a l'inici i al final del curs escolar i, com a mínim, una vegada cada quadrimestre, per realitzar el seguiment del curs de forma coordinada.

2. Les reunions les ha de presidir el cap del departament didàctic de la família professional a què pertany el cicle, el qual ha d'informar periòdicament la direcció del centre i la resta de membres del departament didàctic sobre el funcionament del cicle en la modalitat a distància.

Article 28

Coordinador del cicle formatiu que es realitza en la modalitat a distància

1. La direcció del centre educatiu ha de nomenar coordinador o coordinadora del cicle que es realitza en la modalitat a distància a un dels professors o professores que formen part de l'equip educatiu del cicle.

2. El coordinador del cicle ha de desplegar, des d'abans de l'inici del període d'admissió i al llarg del curs acadèmic, les tasques següents:

a) Informar les persones interessades a cursar mòduls del cicle formatiu en la modalitat a distància sobre les peculiaritats d'aquesta modalitat d'ensenyament.

b) Indicar les sessions individuals i a distància que són d'assistència obligatòria d'acord amb el pla d'acció tutorial del mòdul sobre el que demanen informació.

c) Orientar les persones interessades per facilitar que puguin ajustar el seu procés d'aprenentatge a la seva situació personal.

d) Realitzar qualsevol altra funció relacionada amb aquesta modalitat d'ensenyament que li assigni la direcció del centre educatiu.

3. A més, el coordinador del cicle ha de ser el tutor del mòdul de Formació en centres de treball de l'alumnat que estigui en disposició de realitzar les pràctiques formatives. Per això, ha d'exercir les tasques previstes per al tutor de pràctiques formatives a la normativa reguladora d'aquestes pràctiques.

La direcció del centre educatiu ha de preveure la dedicació horària necessària perquè aquest professorat pugui desplegar adequadament les tasques esmentades en els punts anteriors d'aquest article.

Disposició addicional primera

Aspectes que no es preveuen en aquesta Ordre

Per als aspectes que no es preveuen en aquesta Ordre, s'aplicarà de forma supletòria la normativa que regula, amb caràcter general, els ensenyaments de formació professional específica en la modalitat presencial i, en concret, el que sigui d'aplicació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2002, per la qual es regula el funcionament dels cicles de formació profes-

sional específica que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials a les Illes Balears.

Disposició addicional segona

Convocatòria de prova específica per a l'accés a un cicle formatiu

El titular de l'òrgan competent en matèria de formació professional específica pot convocar una prova específica que permeti l'accés només a un cicle formatiu concret per a les persones que no tenen els requisits acadèmics d'accés que s'estableixen a la normativa vigent. S'hi poden presentar les persones que compleixen els requisits d'edat que es requereixen per accedir als cicles formatius de grau superior mitjançant una prova d'accés. A més, la convocatòria pot preveure requisits addicionals que permetin obtenir l'exempció d'alguna de les parts de la prova. La prova té els continguts referits al sector professional al qual pertany el cicle formatiu per facilitar que la persona interessada pugui acreditar les seves capacitats en referència al camp professional de què es tracti.

Disposició addicional tercera

Seguiment d'aquests ensenyaments

La Inspecció Educativa ha de fer el seguiment d'aquests ensenyaments i ha de vetllar, en especial, pel compliment de la normativa que pugui ser d'aplicació, amb les particularitats derivades de la modalitat d'ensenyament a distància.

Disposició final primera

Desplegament i aplicació d'aquesta Ordre

S'autoritza el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent a adoptar els actes que siguin necessaris per al desplegament i per a la concreció d'aquesta norma.

Disposició final segona

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 28 de setembre de 2007

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicon

— o —

CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 18709

Resolució de la consellera de Treball i Formació de 28 de setembre de 2007 per la qual s'obre la convocatòria per al període 2007-2008 per presentar sol·licituds de programació de serveis d'orientació específics i d'itineraris integrats d'inserció, per a contractes programa

Mitjançant el Decret 11/2000, de 4 de febrer, es regulen els programes de formació professional ocupacional en l'àmbit de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 17 de febrer).

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears, creat mitjançant la Llei 7/2000, de 15 de juny (BOIB núm. 80, de 29 de juny), modificada per la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública (BOIB núm.186, de 30 de desembre), té com a funció, entre d'altres, proporcionar la informació i l'orientació professional encaminades a aconseguir la total ocupació, tal com estableix l'article 2.3 del Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 28, de 6 de març de 2001), modificat pel Decret 9/2005, de 28 de gener (BOIB núm. 17, d'1 de febrer).

En compliment del que estableix l'article 12.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), per mitjà de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 20 d'abril de 2005 (BOIB núm. 65, de 28 d'abril), s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de formació ocupacional, orientació i foment de l'ocupació.

D'acord amb l'article 3.1 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 20 d'abril de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de formació ocupacional, orientació i foment de l'ocupació (BOIB núm. 65, de 28 d'abril), el titular de la conselleria competent en matèria de treball i formació és l'òrgan que ha d'aprovar les convocatòries per presentar sol·licituds per a l'execució de programes d'orientació de serveis d'orientació.

Les accions previstes en aquesta convocatòria poden ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, a través del corresponent programa operatiu dins del període de programació 2007-2013.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

S'aprova la convocatòria de subvencions per al període 2007-2008, per dur a terme serveis d'orientació específics i itineraris integrats d'inserció i d'acord amb el que disposen el Decret 11/2000, de 4 de febrer, pel qual es regulen els programes de formació professional ocupacional en l'àmbit de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 17 de febrer), i l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 20 d'abril de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de formació ocupacional, orientació i foment de l'ocupació (BOIB núm. 65, de 28 d'abril).

Segon

Import de la convocatòria

1. El crèdit inicialment assignat per a aquesta convocatòria 2007-2008 és de 2.898.478,26 € amb càrrec als pressuposts del Govern de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

Any 2007: 119.997,00 € amb càrrec a les partides pressupostàries indicades a continuació i pels imports següents:

- 76101 322D02 46000.10	12.000,00 €
- 76101322D02 46000.11	11.000,00 €
- 76101 322D02 46000.20	11.000,00 €
- 76101 322D02 46000.30	10.000,00 €
- 76101 322D02 46000.40	5.000,00 €
- 76101 322D02 46100.10	12.000,00 €
- 76101 322D02 46100.20	11.000,00 €
- 76101 322D02 46100.30	10.000,00 €
- 76101 322D02 46100.40	5.000,00 €
- 76101 322D02 46900.10	12.000,00 €
- 76101 322D02 46900.20	11.000,00 €
- 76101 322D02 46900.30	5.000,00 €
- 76101 322D02 48000.00	4.997,00 €

Any 2008: 2.778.481,26 € amb càrrec a les partides pressupostàries indicades a continuació i pels imports següents:

- 76101 322D02 46000.10	400.000,00 €
- 76101322D02 46000.11	500.000,00 €
- 76101 322D02 46000.20	250.000,00 €
- 76101 322D02 46000.30	200.000,00 €
- 76101 322D02 46000.40	50.000,00 €
- 76101 322D02 46100.10	300.000,00 €
- 76101 322D02 46100.20	200.000,00 €
- 76101 322D02 46100.30	150.000,00 €
- 76101 322D02 46100.40	50.000,00 €
- 76101 322D02 46900.10	200.000,00 €
- 76101 322D02 46900.20	100.000,00 €
- 76101 322D02 46900.30	80.000,00 €
- 76101 322D02 48000.00	298.481,26 €

2. L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per a cada partida.

3. Aquesta Resolució de convocatòria queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici 2008.

4. En aplicació de l'article 15.2 c) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), les sol·licituds es resoldran d'acord amb l'establert a l'apartat quart d'aquesta Resolució. En el supòsit d'empat en la puntuació s'ha d'aplicar el criteri de rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds en el Registre General del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, fins a cobrir la disponibilitat pressupostària.

Tercer

Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris de la subvenció per a serveis específics i per a itineraris integrats, objecte de convocatòria, els consells insulars, les mancomunitats, els ajuntaments i les organitzacions empresarials o sindicals que tinguin subscrit un contracte programa.

2. Queden excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds presentades per